

# Föräldrakooperativet Busbua

Rissna 279, 840 50 GÄLLÖ

## **Rutiner för klagomålshantering**

Enligt skollagen 4 kap. 8§ skall huvudmannen ha skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten/utbildningen.

Vi ser konstruktiva klagomål som ett tillfälle att förbättra vår verksamhet.

Till vem ska jag framföra mina klagomål?

Om det är något som inte motsvarar dina förväntningar eller som du är missnöjd med i ditt barns vardag på förskolan/fritidshemmet, framför det i första hand till ditt barns pedagoger på förskolan/fritids. Om ni inte lyckas lösa problemet och ditt missnöje kvarstår vänd dig till förskolechefen så att verksamheten själv får möjlighet att agera.

Skulle det vara så att du fortfarande är missnöjd, gör du ett skriftligt klagomål på avsedd klagomålsblankett. Den ifyllda blanketten lämnas till styrelsen för kooperativet.

Alternativt skickas per post med märkning "Att. Styrelsen" till förskolan/fritidshemmets adress.

Vi behandlar inga klagomål som är anonyma.

Inom 10 arbetsdagar skall förskolechef ge svar på klagomålet. Ibland kan ett klagomål vara komplicerat eller av annat skäl kräva längre tid för oss att undersöka. Behöver vi mer än 10 arbetsdagar meddelar vi dig orsaken till fördröjningen.

Vad händer med klagomålet?

Alla klagomål utreds, följs upp och dokumenteras.

Redovisning sker till styrelsen om klagomålets art och vilka åtgärder som vidtagits.

## Blankett för klagomål

Namn	Telefonnummer
Gatuadress	Postnummer och ort
e-post	Klagomål berör Förskola                      Fritidshem

Beskriv kortfattat ditt klagomål:

--

Ort och datum
Namnteckning

Blanketten lämnas/skickas till förskolechef alternativt styrelse

Föräldrakooperativet Busbua  
Rissna 279  
840 50 GÄLLÖ

tel: 0693-601 66  
e-post: marithjonsson@gmail.com  
www.busbua.se